

# 国家信访局 2026 年度部门预算

二〇二六年三月

# 目 录

第一部分 国家信访局基本情况 .....	2
一、部门职责 .....	2
二、机构设置 .....	3
第二部分 国家信访局部门预算表 .....	4
第三部分 国家信访局部门预算情况说明 .....	16
一、关于部门收支总表的说明 .....	16
二、关于部门收入总表的说明 .....	16
三、关于部门支出总表的说明 .....	17
四、关于财政拨款收支总表的说明 .....	17
五、关于一般公共预算支出表的说明 .....	18
六、关于一般公共预算基本支出表的说明 .....	22
七、关于一般公共预算“三公”经费支出表的说明 .....	23
八、其他事项说明 .....	23
第四部分 名词解释 .....	32

## 第一部分 国家信访局基本情况

### 一、部门职责

（一）负责处理国内群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给党中央、国务院及领导同志的来信来电，接待来访。

（二）负责向党中央、国务院及中共中央办公厅、国务院办公厅反映来信来电来访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，提出制定修改完善有关方针、政策和法律法规的建议。

（三）承担督促检查领导同志有关批示件落实情况的责任，拟订信访督查制度并组织实施，承办中央领导同志交办信访事项的落实，向地方和部门转办、交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

（四）综合协调处理跨地区、跨部门的重要信访问题。

（五）综合协调指导全国信访工作，起草有关信访工作的方针、政策和法律、法规草案，推动中央关于信访工作决策部署的贯彻落实，总结推广各地区、各部门信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议，检查、指导中央党、政、军各部门的信访工作和地方党、政机关的信访工作。

（六）制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制，指导信访信息系统建设和应

用。

（七）承担中央信访工作联席会议的日常工作，督促落实联席会议决定的事项。

（八）协调信访工作的宣传和信息发布，协调信访工作外事活动和对外交流。

（九）承办党中央、国务院及中共中央办公厅、国务院办公厅交办的其他事项。

## **二、机构设置**

根据上述职责，国家信访局内设 13 个机构，分别为：办公室、综合指导司、办信一司、办信二司、来访接待司（对外称“中共中央办公厅、国务院办公厅人民来访接待室”）、研究室、督查室、人事司、机关党委、国家投诉受理办公室、离退休干部办公室、机关服务中心和信息中心。

国家信访局下设 1 个预算单位，为国家信访局本级。

## 第二部分 国家信访局部门预算表

部门公开表 1

### 部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	16,474.82	一、一般公共服务支出	47,179.30
二、政府性基金预算拨款收入		二、教育支出	118.01
三、事业收入		三、社会保障和就业支出	2,208.19
四、事业单位经营收入		四、住房保障支出	1,111.44
五、其他收入	31,888.00		
本年收入合计	48,362.82	本年支出合计	50,616.94
使用非财政拨款结余		结转下年	
上年结转	2,254.12		
收 入 总 计	50,616.94	支 出 总 计	50,616.94

# 部门收入总表

单位：万元

合计	上年结转	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本经 营预算拨款 收入	事业收入		事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他收入	使用非财政拨 款结余
					金额	其中：教育 收费					
50,616.94	2,254.12	16,474.82								31,888.00	

# 部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出
201	一般公共服务支出	47,179.30	7,736.44	39,442.86			
20140	信访事务	47,179.30	7,736.44	39,442.86			
2014001	行政运行	6,286.21	6,286.21				
2014002	一般行政管理事务	737.29		737.29			
2014003	机关服务	844.83	844.83				
2014004	信访业务	2,475.01		2,475.01			
2014050	事业运行	605.40	605.40				
2014099	其他信访事务支出	36,230.56		36,230.56			
205	教育支出	118.01		118.01			
20508	进修及培训	118.01		118.01			
2050803	培训支出	118.01		118.01			
208	社会保障和就业支出	2,208.19	2,208.19				
20805	行政事业单位养老支出	2,208.19	2,208.19				
2080501	行政单位离退休	929.97	929.97				
2080503	离退休人员管理机构	193.52	193.52				

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	657.51	657.51				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	427.19	427.19				
221	住房保障支出	1,111.44	1,111.44				
22102	住房改革支出	1,111.44	1,111.44				
2210201	住房公积金	701.74	701.74				
2210202	提租补贴	68.70	68.70				
2210203	购房补贴	341.00	341.00				
合 计		50,616.94	11,056.07	39,560.87			

# 财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	16,474.82	一、本年支出	18,728.94
（一）一般公共预算拨款	16,474.82	（一）一般公共服务支出	15,291.30
（二）政府性基金预算拨款		（二）教育支出	118.01
（三）国有资本经营预算拨款		（三）社会保障和就业支出	2,208.19
		（四）住房保障支出	1,111.44
二、上年结转	2,254.12		
（一）一般公共预算拨款	2,254.12	二、结转下年	
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
收 入 总 计	18,728.94	支 出 总 计	18,728.94

# 一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		2025 年执行数		2026 年预算数				2026 年预算数比 2025 年执行数		2026 年预算数比 2025 年执行数 (扣除中央基建投资)	
科目编码	科目名称	执行数	扣除中央基 建投资后执 行数	年初预算数			扣除中央 基建投资 后预算数	增减额	增减(%)	增减额	增减(%)
				小计	基本支出	项目支出					
201	一般公共服务支出	33,586.67	10,044.47	13,144.37	6,668.44	6,475.93	13,144.37	-20,442.30	-60.86%	3,099.90	30.86%
20140	信访事务	33,586.67	10,044.47	13,144.37	6,668.44	6,475.93	13,144.37	-20,442.30	-60.86%	3,099.90	30.86%
2014001	行政运行	5,555.07	5,555.07	5,826.21	5,826.21		5,826.21	271.14	4.88%	271.14	4.88%
2014002	一般行政管理事务	66.44	66.44	737.29		737.29	737.29	670.85	1009.71%	670.85	1009.71%
2014003	机关服务	236.83	236.83	236.83	236.83		236.83	0.00	0.00%	0.00	0.00%
2014004	信访业务	2,014.50	2,014.50	2,114.66		2,114.66	2,114.66	100.16	4.97%	100.16	4.97%
2014050	事业运行	570.60	570.60	605.40	605.40		605.40	34.80	6.10%	34.80	6.10%
2014099	其他信访事务支出	25,143.24	1,601.04	3,623.98		3,623.98	3,623.98	-21,519.26	-85.59%	2,022.94	126.35%
205	教育支出	118.01	118.01	118.01		118.01	118.01	0.00	0.00%	0.00	0.00%
20508	进修及培训	118.01	118.01	118.01		118.01	118.01	0.00	0.00%	0.00	0.00%
2050803	培训支出	118.01	118.01	118.01		118.01	118.01	0.00	0.00%	0.00	0.00%
208	社会保障和就业支出	2,275.76	2,275.76	2,156.86	2,156.86		2,156.86	-118.90	-5.22%	-118.90	-5.22%
20805	行政事业单位养老支出	2,275.76	2,275.76	2,156.86	2,156.86		2,156.86	-118.90	-5.22%	-118.90	-5.22%

2080501	行政单位离退休	1,056.46	1,056.46	929.97	929.97		929.97	-126.49	-11.97%	-126.49	-11.97%
2080503	离退休人员管理机构	210.58	210.58	193.52	193.52		193.52	-17.06	-8.10%	-17.06	-8.10%
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	649.91	649.91	657.51	657.51		657.51	7.60	1.17%	7.60	1.17%
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	358.82	358.82	375.86	375.86		375.86	17.04	4.75%	17.04	4.75%
210	卫生健康支出	218.91	218.91					-218.91	-100.00%	-218.91	-100.00%
21011	行政事业单位医疗	218.91	218.91					-218.91	-100.00%	-218.91	-100.00%
2101101	行政单位医疗	218.91	218.91					-218.91	-100.00%	-218.91	-100.00%
221	住房保障支出	1,042.06	1,042.06	1,055.58	1,055.58		1,055.58	13.52	1.30%	13.52	1.30%
22102	住房改革支出	1,042.06	1,042.06	1,055.58	1,055.58		1,055.58	13.52	1.30%	13.52	1.30%
2210201	住房公积金	647.06	647.06	649.58	649.58		649.58	2.52	0.39%	2.52	0.39%
2210202	提租补贴	64.00	64.00	65.00	65.00		65.00	1.00	1.56%	1.00	1.56%
2210203	购房补贴	331.00	331.00	341.00	341.00		341.00	10.00	3.02%	10.00	3.02%
	合 计	37,241.42	13,699.22	16,474.82	9,880.88	6,593.94	16,474.82	-20,766.60	-55.76%	2,775.60	20.26%

# 一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		2026 年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	6,620.08	6,620.08	
30101	基本工资	1,156.05	1,156.05	
30102	津贴补贴	3,113.25	3,113.25	
30103	奖金	151.73	151.73	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	657.51	657.51	
30109	职业年金缴费	375.86	375.86	
30113	住房公积金	649.58	649.58	
30199	其他工资福利支出	516.10	516.10	
302	商品和服务支出	2,336.26		2,336.26
30201	办公费	93.70		93.70
30202	印刷费	32.00		32.00
30204	手续费	0.94		0.94
30205	水费	28.47		28.47
30206	电费	146.10		146.10
30207	邮电费	73.06		73.06
30208	取暖费	120.14		120.14
30209	物业管理费	304.52		304.52
30211	差旅费	84.03		84.03

30212	因公出国（境）费用	30.36		30.36
30213	维修（护）费	93.73		93.73
30214	租赁费	51.66		51.66
30215	会议费	34.13		34.13
30216	培训费	12.62		12.62
30217	公务接待费	5.51		5.51
30226	劳务费	43.56		43.56
30227	委托业务费	220.00		220.00
30228	工会经费	110.00		110.00
30231	公务用车运行维护费	38.60		38.60
30239	其他交通费用	298.04		298.04
30299	其他商品和服务支出	515.09		515.09
303	对个人和家庭的补助	884.54	884.54	
30301	离休费	430.23	430.23	
30302	退休费	269.19	269.19	
30304	抚恤金	156.49	156.49	
30309	奖励金	0.34	0.34	
30399	其他对个人和家庭的补助	28.29	28.29	
310	资本性支出	40.00		40.00
31002	办公设备购置	25.00		25.00
31099	其他资本性支出	15.00		15.00
合 计		9,880.88	7,504.62	2,376.26

部门公开表 7

# 政府性基金预算支出表

单位:万元

科目编码	科目名称	2026 年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合 计				

(注: 2026 年国家信访局部门预算中没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。)

## 国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	2026 年国有资本经营预算支出		
		小计	基本支出	项目支出
合 计				

(注：2026 年国家信访局部门预算中没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。)

# 财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

2026 年预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
112.61	68.50	38.60		38.60	5.51

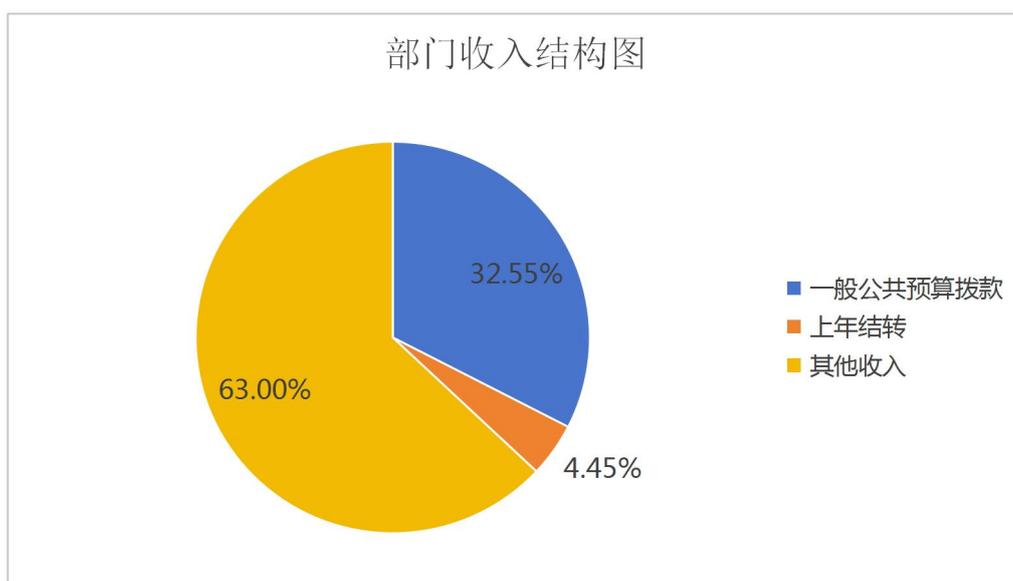
### 第三部分 国家信访局部门预算情况说明

#### 一、关于部门收支总表的说明

按照综合预算的原则，国家信访局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、其他收入、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、社会保障和就业支出、住房保障支出等。国家信访局 2026 年收支总预算 50,616.94 万元。

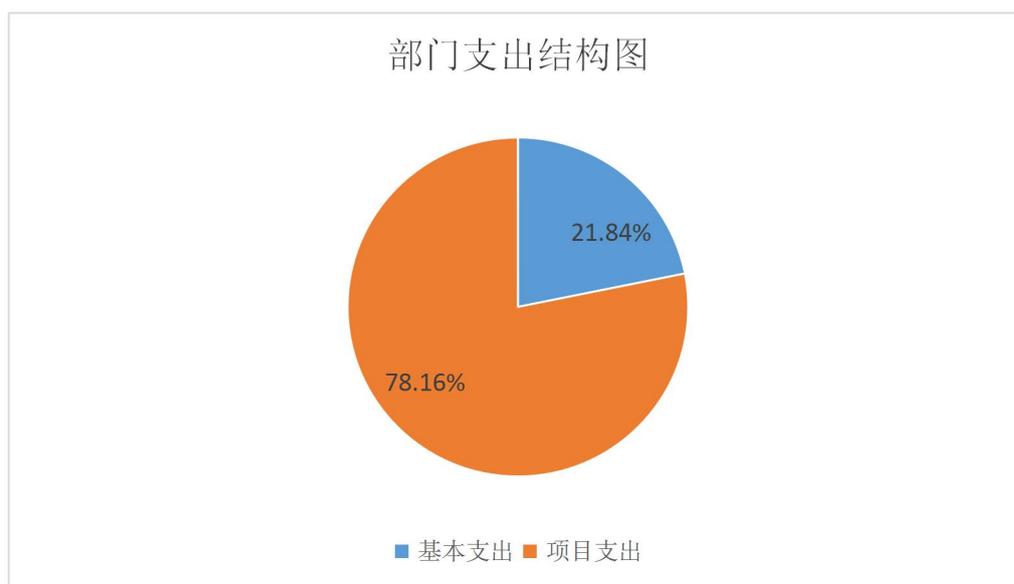
#### 二、关于部门收入总表的说明

2026 年国家信访局收入预算总计 50,616.94 万元，其中，一般公共预算拨款收入 16,474.82 万元，占 32.55%；其他收入 31,888.00 万元，占 63.0%；上年结转 2,254.12 万元，占 4.45%。



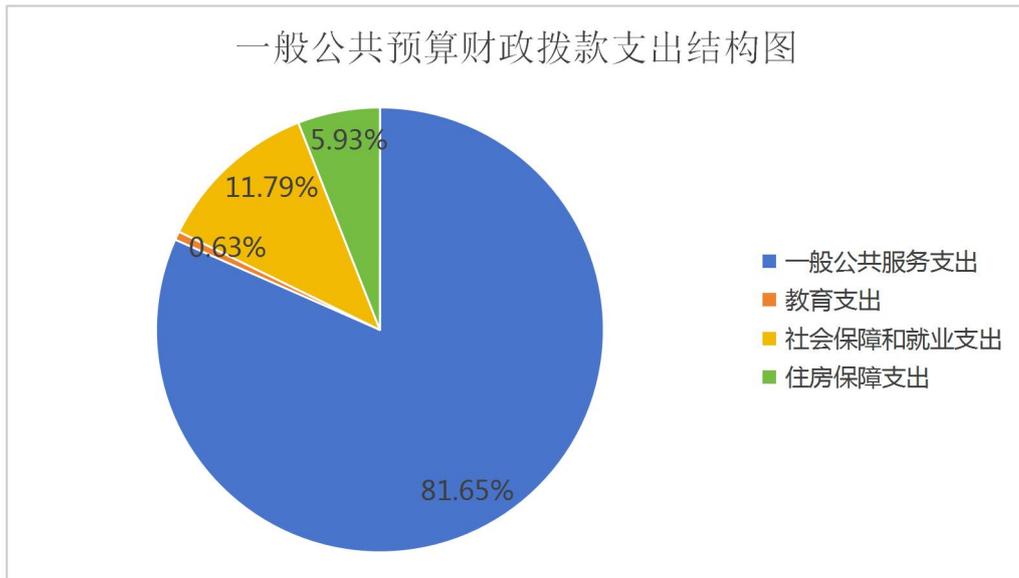
### 三、关于部门支出总表的说明

2026 年国家信访局支出预算总计 50,616.94 万元，其中，基本支出 11,056.07 万元，占 21.84%；项目支出 39,560.87 万元，占 78.16%。



### 四、关于财政拨款收支总表的说明

2026 年国家信访局财政拨款收支总预算 18,728.91 万元。收入全部为一般公共预算拨款（无政府性基金及国有资本经营预算拨款），包括：一般公共预算当年拨款收入 16,474.82 万元、上年结转 2,254.12 万元；支出包括：一般公共服务支出 15,291.3 万元，占 81.65%；教育支出 118.01 万元，占 0.63%；社会保障和就业支出 2,208.19 万元，占 11.79%；住房保障支出 1,111.44 万元，占 5.93%。



### 五、关于一般公共预算支出表的说明

2026年，按照党中央、国务院关于习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，合理保障信访业务等重点支出需求，体现在有关支出科目中。

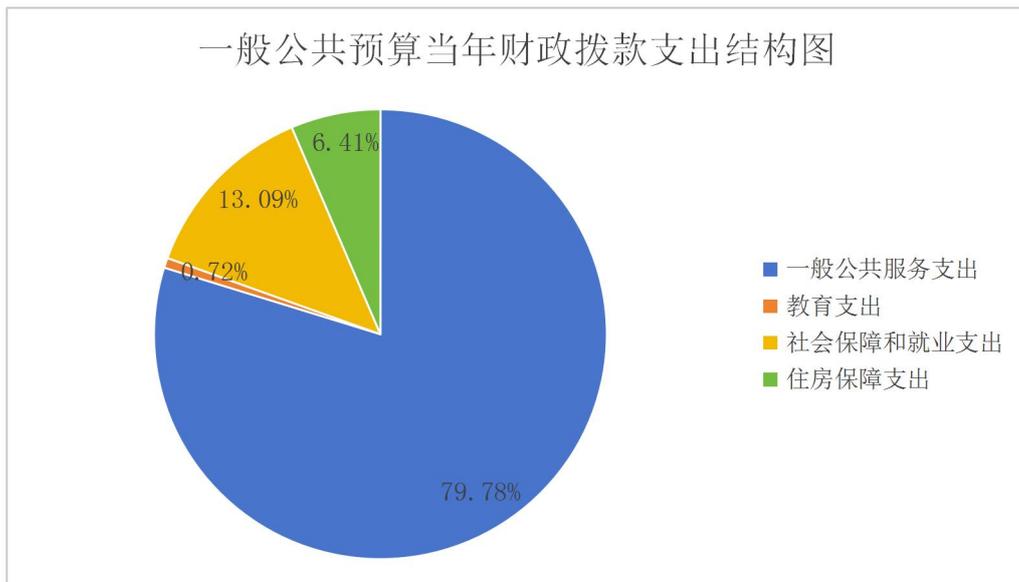
按照支出功能分类，2026年预算数比2025年执行数减少较为明显的项级支出科目为2014099其他信访事务支出，2026年预算数3,623.98为万元，比2025年执行减少21,519.26万元，减少85.59%，主要原因是，2025年年中追加中央基建投资，2026年初暂无安排。按照支出功能分类，其他信访事务方面的支出规模较大，主要是2014099其他信访事务支出，2026年预算数为3,623.98万元，占部门支出总额的22.00%，主要用于新建来访接待场所开办、全国信访信息系统维护及升级改造和来访接待场所运行维护等方面。

### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

国家信访局 2026 年一般公共预算当年财政拨款 16,474.82 万元，比 2025 年执行数减少 20,766.6 万元，减幅 55.76%，扣除中央基建后比 2025 年执行数增加 2,775.6 万元，增幅 20.26%。主要原因：一是 2025 年年中追加中央基建投资，2026 年初暂无安排；二是根据党中央、国务院的决策部署，2026 年为开展深入推进信访工作法治化、集中化解信访问题专项行动等重点工作增加经费。

### （二）一般公共预算当年拨款结构情况

按照支出功能分类，2026 年，一般公共服务（类）支出 13,144.37 万元，占 79.78%；教育（类）支出 118.01 万元，占 0.72%；社会保障和就业（类）支出 2,156.86 万元，占 13.09%；住房保障（类）支出 1,055.58 万元，占 6.41%。



### （三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

**1.一般公共服务支出(类)信访事务(款)行政运行(项)**  
2026年预算数为5,826.21万元,比2025年执行数增加271.14万元,增幅4.88%,主要是财政核定经费增加。

**2.一般公共服务支出(类)信访事务(款)一般行政管理事务(项)** 2026年预算数为737.29万元,比2025年执行数增加670.85万元,增幅1009.71%,主要是部门机动经费增加。

**3.一般公共服务支出(类)信访事务(款)机关服务(项)**  
2026年预算数为236.83万元,与2025年执行数相同。

**4.一般公共服务支出(类)信访事务(款)信访业务(项)**  
2026年预算数为2,114.66万元,比2025年执行数增加100.16万元,增幅4.97%,主要是信访工作任务增加,相关支出相应增加。

**5.一般公共服务支出(类)信访事务(款)事业运行(项)**  
2026年预算数为605.40万元,比2025年执行数增加34.80万元,增幅6.10%,主要是财政核定经费增加。

**6.一般公共服务支出(类)信访事务(款)其他信访事务支出(项)** 2026年预算数为3,623.98万元,比2025年执行数增加2,022.94万元,增幅126.35%,主要是相关工作任

务增加，相关支出相应增加。

**7.教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）2026年预算数为 118.01 万元，与 2025 年执行数相同。**

**8.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2026 年预算数为 929.97 万元，比 2025 年执行数减少 126.49 万元，减幅 11.97%，主要是离休人员减少。**

**9.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）2026 年预算数为 193.52 万元，比 2025 年执行数减少 17.06 万元，减幅 8.10%，主要是落实习惯过紧日子要求，压减相关经费。**

**10.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026 年预算数为 657.51 万元，比 2025 年执行数增加 7.6 万元，增幅 1.17%，主要是基本养老保险单位缴费经费增加。**

**11.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2026 年预算数为 375.86 万元，比 2025 年执行数增加 17.04 万元，增幅 4.75%，主要是职业年金单位缴费经费增加。**

12.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2026年预算数为0.00万元，比2025年执行数减少218.91万元，减幅100.00%，主要是2025年安排了一次性支出，2026年初暂无安排。

13.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算数为649.58万元，比2025年执行数增加2.52万元，增幅0.39%，主要是住房公积金经费增加。

14.住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）2026年预算数为65.00万元，比2025年执行数增加1.00万元，增幅1.56%，主要是提租补贴经费增加。

15.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）2026年预算数为341.00万元，比2025年执行数增加10.00万元，增幅3.02%，主要是购房补贴经费增加。

## 六、关于一般公共预算基本支出表的说明

国家信访局2026年一般公共预算基本支出9,880.88万元，其中：

人员经费7,504.62万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 2,376.26 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、其他资本性支出。

## **七、关于一般公共预算“三公”经费支出表的说明**

国家信访局 2026 年“三公”经费财政拨款预算数为 112.61 万元，与 2025 年“三公”经费预算持平。其中：因公出国（境）费 68.50 万元，主要用于单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费 38.60 万元，主要用于单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费 5.51 万元，主要用于单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## **八、其他事项说明**

### **（一）部门重点任务和支出政策情况说明**

2026 年国家信访局重点任务和支出政策主要包括：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，贯彻落实党的二

十大和二十届历次全会精神，深入学习贯彻习近平法治思想、习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想、习近平总书记关于社会工作的重要论述，全面落实《信访工作条例》，忠诚履行为民解难、为党分忧的政治责任，紧紧围绕党和国家工作大局，以着力推进信访工作法治化为主线，以深入开展集中化解信访问题专项行动、突出做好信访群体专项工作、深化“大督查大接访大调研”活动为抓手，扎实推进信访部门政治机关建设、信访工作法治化、信访问题源头治理和信访突出矛盾化解、信访工作体制机制改革、信访干部队伍建设五项任务，构建信访法治新模式、新生态，奋力开创新时代新征程信访工作新局面，为推进社会治理现代化、建设更高水平平安中国作出新贡献。

## （二）机关运行经费情况

国家信访局 2026 年机关运行经费财政拨款预算 2,376.26 万元，较 2025 年预算增加 222.33 万元，增幅 10.32%，主要原因是：编制内增人增支等经费增加。

## （三）委托业务费情况

国家信访局 2026 年委托业务费财政拨款预算 1,391.68 万元，比 2025 年预算增加 333.83 万元，增长 31.35%。主要原因是：着力推进信访工作法治化，相关工作任务增加，委托业务费财政拨款预算相应增加。

#### （四）政府采购情况

国家信访局 2026 年政府采购预算总额 4,308.39 万元，其中：政府采购货物预算 2,315.5 万元；政府采购工程预算 417.8 万元；政府采购服务预算 1,575.09 万元。

#### （五）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 7 月 31 日，国家信访局实有车辆 15 辆，其中，部级领导干部用车 1 辆、机要通信用车 2 辆、应急保障用车 2 辆、其他用车 10 辆，其他用车主要是除机要通信用车和应急保障用车之外的一般公务用车；单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。2026 年部门预算未安排购置车辆和单位价值 100 万元以上设备。

#### （六）预算绩效情况

2026 年国家信访局对项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算拨款 39,560.87 万元，均为一般公共预算拨款。根据以前年度绩效评价结果，优化来访接待场所运行维护费等项目支出 2026 年预算安排，并进一步改进管理、完善政策、强化绩效。一级项目绩效情况具体如下：

### 1.报全国人大审议的一级项目—信息化运行维护项目情况

#### （1）项目概述

充分发挥信息技术驱动引领和基础保障作用，持续优化

完善国家信访信息系统和智能办公平台功能，及时更新相关软硬件设备，采购相关应用支持运维保障服务，全力做好全国信访数据中心、各信息系统及网站运行维护保障工作，为贯彻落实《信访工作条例》、全面推进信访工作法治化、推动新时代信访工作高质量发展提供坚强保障和有力支撑，设立本项目。

## （2）立项依据

2022年5月1日《信访工作条例》正式施行，2022年5月25日至26日第九次全国信访工作会议在京胜利召开，对今后一个时期信访工作高质量发展作出了规划部署；2024年中央办公厅国务院办公厅印发《关于着力推进信访工作法治化的意见》，明确提出要“强化支撑保障，加快信访信息系统建设联通、功能优化和深度应用”；党的二十届三中全会将推进信访工作法治化作为全面深化改革的重要举措之一。信访信息化工作作为落实《条例》的重要举措，推进信访工作法治化的重要抓手，要根据新时代信访工作面临的形势任务，持续优化完善国家信访信息系统和智能办公平台功能，确保专项重点工作顺利开展，提升信访信息系统服务助推信访业务工作的能力水平，推进局机关电子政务进程。特别是随着信访信息系统应用工作的不断深化，业务范围的不  
断拓展，功能模块的不断增加，业务数据的不断积累，需要

不断优化系统结构，逐步更新老旧设备，提升系统性能，采购系统运维服务，确保系统高效平稳运行。

### （3）实施主体

国家信访局信息中心。

### （4）实施方案

一是全面推进信访工作法治化。深入贯彻落实《关于着力推进信访工作法治化的意见》，对标对表信访工作法治化最新要求，充分发挥信息技术驱动引领和基础保障作用，继续设计开发国家信访信息系统配套功能，持续优化升级国家信访局信访信息预警平台，不断完善信访数据统计口径和考核标准，切实推动信访工作法治化走深走实。

二是持续优化完善信息系统功能。贯彻落实《信访工作条例》要求，紧紧围绕全局重点工作，持续修订完善国家信访信息数据交换技术规范，开发上线相关系统功能，为开展集中化解信访问题专项行动和受理办理不规范督办工作顺利开展提供平台保障和有力支撑；结合全局日常工作实际持续优化完善智能办公平台功能，为局机关“无纸化”办公提供技术支撑。

三是全力保障数据中心稳定运行。以管理和制度落实为抓手，确保运维规范；以应急和解决问题为目标，确保运维高效。做好老旧设备更新，提升系统性能。确保全国信访数

据中心正常运转，服务器、网络、存储等设备稳定运行；确保局机关业务用计算机、打印机、扫描仪等电子类设备稳定运行；确保国家信访局智能办公平台、国家信访信息系统等应用软件正常运转、稳定使用。

四是坚决守住网络安全底线。以信息和网络安全为重点，补强设备、采购服务、规范管理，确保系统稳定，做到“五个不发生”，即：不发生网络攻击、不发生数据泄露、不发生病毒感染、不发生网页篡改、不发生系统中断等重大网络安全事件，全面提高网络安全保障工作水平。

#### （5）实施周期

按照滚动支出预算编制原则，该项目实施周期暂定为2026年至2027年，根据实际情况作动态调整。

#### （6）年度预算安排

2026年拟安排该项目一般公共预算2,134.87万元(含上年结转750.00万元)。

#### （7）项目绩效目标表

# 信息化运行维护绩效目标表

(2026 年度)

项目名称	信息化运行维护					
主管部门及代码	[292]国家信访局	实施单位	国家信访局本级			
项目资金 (万元)	年度资金总额:	2,134.87		执行率 分值 (10)		
	其中:财政拨款	1,384.87				
	上年结转	750.00				
	其他资金	-				
年度总体目标	<p>1. 加强对信访信息系统应用工作的指导和部署,根据行政区划、组织机构及信访业务最新调整对数据交换标准进行修订,对业务及统计功能进行升级改造,进行系统优化升级,推动信访信息系统应用工作不断深入。</p> <p>2. 推进信访工作法治化,实现信访工作法治化路线图、工作指南信息化落地,推进全国矛盾纠纷多元化解平台数据打通工作,围绕信访法治化业务需求优化完善现有功能。</p> <p>3. 做好全国信访数据中心值守、日常巡检、设备维保等工作,确保数据中心服务器、网络、存储等设备以及物理环境稳定运行,逐步更新老旧设备,提升系统性能,为信访信息系统运行提供有力支撑。</p> <p>4. 完成局机关业务用计算机、打印机、扫描仪等电子设备运行维护和技术保障,做好故障设备的更新,确保网络畅通,保障局机关日常电子办公设备运转正常。</p> <p>5. 确保国家信访局智能办公平台、国家信访信息系统、门户网站等系统正常运转和安全稳定。</p> <p>6. 确保网络安全稳定运行,以信息和网络安全为重点,补强设备、采购服务、规范管理,做到“五个不发生”,即:不发生网络攻击、不发生数据泄露、不发生病毒感染、不发生网页篡改、不发生系统中断等重大网络安全事件,全面提高网络安全保障工作水平。</p>					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值 (90)	
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤2134.87 万元	20	
	产出指标	质量指标	数量指标	数据中心设备维护量	≥330 台(套)	8
			设备完好率	≥96%	8	
			前端运维问题响应时间	≤10 分钟	8	
			设备/系统故障恢复时间	≤4 小时	8	
	效益指标	社会效益指标	网络安全事件发生率	≤0.5%	10	
		生态效益指标	绿色节能产品购置率	≥95%	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用部门满意率	≥85%	10	

## 2.其他一级项目绩效目标表

### 信访综合保障经费绩效目标表

(2026 年度)

项目名称	信访综合保障经费				
主管部门及代码	[292]国家信访局	实施单位	国家信访局本级		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	2,706.79		执行率 分值 (10)	
	其中:财政拨款	2,616.79			
	上年结转	90.00			
	其他资金	0.00			
年度总体目标	<p>1. 做好《信访工作条例》贯彻落实工作,形成基本完备的配套政策制度体系。</p> <p>2. 全面推进信访工作法治化,努力实现权责明、底数清、依法办、秩序好、群众满意。</p> <p>3. 强化习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想理论研究,深入研究和探索信访工作改革发展中的重大问题,研究信访工作中的热点、难点问题,提升信访理论研究整体水平。</p> <p>4. 编印《人民信访》,加强信访工作舆论宣传引导,加强网站、微信公众号、头条号等新媒体平台运维,提高内容质量,丰富表现形式,提升信访宣传的覆盖面和影响力,为信访工作创新发展提供有力的舆论支持。</p> <p>5. 健全机关法律顾问队伍,不断提升机关依法决策、依法行政的水平。</p> <p>6. 保证来访接待业务顺利开展,确保国有资产保值增值。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤2706.79 万元	20
	产出指标	数量指标	指导出台信访业务规范性文件	≥1 本	8
			舆情报告报送量	≥55 期	8
			《人民信访》发行量	720000 册	8
			形成的研究成果数	≥38 个	8
		质量指标	购买货物一次性验收通过率	≥95%	4
			接访和办公运行事故次数	≤1 次	4
	效益指标	社会效益指标	接访环境	明显改善	10
			信访工作法治化水平	持续提升	5
生态效益指标		绿色节能环保产品购置率	≥100%	5	
满意度指标	服务对象满意度指标	舆情对信访正面中性评价占比	≥85%	10	

# 信访业务培训绩效目标表

(2026 年度)

项目名称	信访业务培训				
主管部门及代码	[292]国家信访局	实施单位	国家信访局本级		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	118.01			执行率 分值 (10)
	其中: 财政拨款	118.01			
	上年结转	0.00			
	其他资金	0.00			
年度总体目标	<p>1. 分级分类抓好信访系统干部培训, 提升队伍整体素质。</p> <p>2. 做好两期中央单位实践锻炼干部的培训, 切实做到挂有所获、挂有所得。</p> <p>3. 培养锻炼地方信访业务骨干, 进一步坚定理想信念, 提升干部业务能力。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤118.01 万元	20
	产出指标	数量指标	信访业务主体培训班次	≥3 次	6
			培养实践锻炼、跟班学习干部人数	≥110 人	6
			信访业务主体培训人数	≥290 人	6
		质量指标	培训合格率	≥98%	8
			培训参与度	≥95%	6
		时效指标	培训计划按期完成率	100%	8
	效益指标	社会效益指标	信访系统干部整体素质和业务能力	有所提高	20
满意度指标	服务对象满意度指标	受训学员满意率	≥95%	10	

## 第四部分 名词解释

**一、一般公共预算拨款收入：**指中央财政当年拨付的资金。

**二、其他收入：**指除财政拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、下级单位上缴收入等以外的收入，主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

**三、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**四、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）：**指国家信访局用于保障机构正常运行、开展信访业务活动的支出。

**行政运行（项）：**指国家信访局机关（不含离退休干部办公室）用于保障机构正常运转的基本支出。

**一般行政管理事务（项）：**指国家信访局机关用于完成相关工作任务发生的项目支出。

**机关服务（项）：**指为国家信访局机关提供后勤保障服务的机关服务中心的支出。

**信访事务（项）：**指国家信访局机关为完成信访工作任务或事业发展目标，专项用于信访业务工作的项目支出。

**事业运行（项）：**指国家信访局所属事业单位（不含机关服务中心）用于保障机构正常运转的基本支出。

**其他信访事务支出（项）：**指国家信访局机关为完成信访工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的其他项目支出。

**五、教育支出（类）进修及培训（款）：**指国家信访局对相关信访工作人员进行培训的支出。

**培训支出（项）：**指国家信访局对相关信访工作人员进行培训的支出。

**六、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）：**指国家信访局用于机关离退休人员的经费以及为离退休人员提供管理服务工作的离退休干部办公室的支出。

**行政单位离退休（项）：**指国家信访局离退休干部办公室统一管理的机关离退休人员的经费。

**离退休人员管理机构（项）：**指国家信访局用于离退休干部办公室为离退休人员提供管理服务的支出。

**机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映国家信访局机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**机关事业单位职业年金缴费支出（项）：**反映国家信访局机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

**七、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）：**反映行政事业单位医疗方面的支出。

**行政单位医疗（项）：**反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**八、住房保障支出（类）住房改革支出（款）：**指国家信访局机关及所属事业单位按照国家政策规定用于住房改革方面的支出。包括三项：住房公积金、提租补贴和购房补贴（指无房和未达标住房补贴）。

**住房公积金（项）：**指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资，目前已实施近20年时间。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

**提租补贴（项）：**指国务院批准，于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在职在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补

贴标准确定，人均月补贴90元。

**购房补贴（项）：**指根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发[1998]23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅 国务院办公厅转发建设部等单位〈关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见〉的通知》（厅字[2005]8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

**九、结转下年：**指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

**十、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十一、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）

费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费、培训费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

**十三、机关运行经费:**指为保障行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十四、委托业务费:**反映因委托外单位办理业务(如委托开展的课题研究、咨询、评审和规划等)而支付的委托业务费。