附件7

（复查意见书文号） 签发人：×××

**信访事项复查意见书**

xx（先生/女士）：

您于xxxx年xx月xx日对xxxx（机关、单位）的处理意见提出复查申请，我们于xxxx年xx月xx日受理，并发出受理告知书。

经复查，xxxxxxxxxxxx（以下内容为对信访人反映问题的认定、有关法律法规政策规定和复查意见）。

如不服本复查意见，可自收到本意见书之日起30日内向xx（机关、单位）提出复核申请。

（承办单位印章）

xxxx年xx月xx日